

Informatica Giuridica



I programmi di certificazione contenuti all'interno dell'area di Informatica Giuridica costituiscono uno strumento di verifica delle competenze e di certificazione delle abilità acquisite, riguardanti: la normativa italiana sulla privacy, il nuovo codice dell'Amministrazione Digitale, le implicazioni legali nell'utilizzo di tecnologia ICT.

Il programma prevede quattro moduli distinti: Privacy/Sicurezza, Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata, eGovernance e Amministrazione Digitale, Gestione Documentale e Dematerializzazione. Ciascun modulo dà diritto ad uno specifico certificato.

Al termine del percorso di certificazione il Candidato sarà in grado di:

- conoscere l'evoluzione del concetto di privacy e la normativa italiana sulla privacy,
- conoscere le norme generali che regolano il trattamento dei dati personali e le particolarità di alcuni settori specifici di trattamento,
- essere consapevole degli obblighi di sicurezza richiesti nel trattamento dei dati personali,
- conoscere le caratteristiche legali della Firma Digitale e della Posta Elettronica Certificata, i certificati ed il ruolo degli enti certificatori, il loro utilizzo pratico,
- comprendere la normativa alla base dell'e-government in Italia e i procedimenti interessati dall'Amministrazione Digitale,
- conoscere le procedure riferite alla gestione documentale e alla dematerializzazione, l'insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo alla classificazione e organizzazione dei documenti informatici acquisiti dalle amministrazioni.

QUALI SONO I VANTAGGI DI QUESTA CERTIFICAZIONE?

- Ottenere una credenziale che attesta le competenze di base necessarie per operare nell'ambito delle nuove norme e tecnologie.
- Valorizzare le capacità di coloro che operano in contesti connessi alla Pubblica Amministrazione o presso studi Commercialisti e Legali.
- Aiutare chiunque abbia a che fare con gli aspetti normativi e legali delle nuove tecnologie a meglio comprenderne le implicazioni e le potenzialità.

COME INIZIARE?

Per saperne di più e per individuare il più vicino Test Center abilitato, collegarsi alle pagine www.aicanet.it/certificazioni-informatiche e www.aicanet.it/sediesame

DESCRIZIONE DEL SYLLABUS

MODULI	CONTENUTI
Modulo 1 Protezione Dati Personali Privacy e Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione della privacy • La normativa nazionale sulla privacy • L'Autorità garante per la tutela dei dati personali • Specifici settori di trattamento • Sicurezza delle informazioni • Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) • Tipologie rilevanti di trattamento • Responsabilità
Modulo 2 Firma digitale e posta elettronica certificata	<ul style="list-style-type: none"> • La firma elettronica – caratteristiche principali, i formati di firma, software utilizzati, la marca temporale • Posta elettronica certificata - caratteristiche principali, funzionamento, garanzie ai fini legali e di sicurezza, la trasmissione informatica dei documenti
Modulo 3 E-governance e Amministrazione Digitale	<ul style="list-style-type: none"> • EU e-Government Action Plan • Il Codice dell'Amministrazione Digitale • I reati commessi su Internet • La gestione dei procedimenti amministrativi • I pagamenti e la fatturazione elettronica • Trasparenza Amministrativa e Siti Web della PA • Sanità digitale • Giustizia digitale • Il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) • Il cloud computing • La rete internazionale delle PA (RIPA)
Modulo 4 Gestione documentale e Dematerializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • La carta nazionale dei servizi • I Sistemi per l'identificazione a distanza • Formazione e gestione dei documenti informatici • Riproduzione e conservazione dei documenti • Il Protocollo informatico • La Trasmissione informatica dei documenti • La dematerializzazione dei documenti nella pubblica amministrazione • I sistemi per la conservazione digitale

